

商品内容一覧表

	初回保証料（注1）	月次保証料・支払手数料（注2）	収納手数料		
基本プラン	月額賃料等の50% (最低保証料：20,000円)	月額賃料等の1.5% (変動費を含む)	×		
学割プラン	一律15,000円	月額賃料等の1.5% (変動費を含む)	×		
切替Aプラン（注3）	一律10,000円	0円	330円		
切替Bプラン（注3）	0円	月額賃料等の1.5% (変動費を含む)	×		
年次保証料	10,000円/年				
保証限度額	月額賃料等の24ヶ月分				
保証範囲	<ul style="list-style-type: none"> ■月額賃料等（共益費、駐車料、変動費等含む）（注4） ■明渡訴訟費用 ■残置物撤去費用（注5） ■原状回復費用（注6） ■早期退去違約金（賃料等の2ヶ月分以内）（注7） ■退去通知義務違反の損害金（賃料等の1ヶ月分以内）（注7） 				
申込時 必要書類	<ul style="list-style-type: none"> ■入居申込書 ■保証委託契約申込書兼家賃決済サービス申込書 ■本人確認書類 ■追加書類（該当する場合） 				
本人 確認書類	個人	<ul style="list-style-type: none"> ■運転免許証 ■健康保険証 ■マイナンバーカード（表面） ■住民票（本籍なし）・パスポート+公共料金・携帯電話の請求書か領収証のコピー（氏名、住所記載） 			
	法人	登記簿謄本 + 代表者の本人確認書類			
	外国人	在留カード / 特別永住者証明書			
申込時 追加書類 (必須)	学生（注8）	学生証 / 合格通知書 / 卒業証書			
	未成年（注9）	法定代理人同意書			
	生活保護受給者	生活保護受給者証 / 生活保護決定通知書 / 受給申請中は役所担当者、連絡先			
	切替プラン	賃貸借契約書写しと賃料入金確認票（規定書式）			
申込時 追加書類 ※審査で必要になる場合	年金受給者	年金手帳 / 年金支払通知書 / 年金受給が証明できるもの			
	無収入	通帳コピー / 失業手当受給証など（生活の糧が確認できるもの）			
	内定者／転職者	内定通知 / 採用通知			
	自営業	確定申告書類 / 課税証明書類			
緊急連絡先	基本親族（親族以外可 / 外国人：緊急連絡先2名必要）（注10）				
連帯保証人	個人契約・法人契約ともに連帯保証人が必要となる場合があります。（注11）				
家賃支払方法	口座振替（振込不可）				
当月収納締日	10日（契約書提出：10日消印有効）				

- (注1) 初回保証料は契約時に徴収してください。
- (注2) 月次保証料・支払手数料は毎月の賃料等と一緒に口座振替（口座振替開始前は振込扱）となります。
- (注3) 入居中で保証人の変更時に利用できるプランです。物件・号室・契約者に変更がある場合は利用できません。
お申込は「切替プラン専用」の申込書をご使用ください。家主費用・利益保険の対象外となります。
- (注4) 変動費の水道料金、電気料金、ガス料金などは賃貸借契約書に記載されている事及び請求根拠が示せるものに限ります。
- (注5) 車両等の撤去は対象外です。
- (注6) 国土交通省「原状回復をめぐるトラブルとガイドライン」に準じた内容で本人が承認した場合に限ります。
- (注7) 貸借人の意思に反して解約となった場合は適用されません。
- (注8) 学生プラン利用の際に学生証・合格通知・卒業証書の提出が必要になります。
入居者が申込時点で学生の場合に限り適用されます。（同居人に学生がいるだけの場合は適用不可）
- (注9) 未成年の申込は法定代理人同意書を審査時と契約時に提出してください。
- (注10) 2名とも母国の緊急連絡先は不可となります。（国内在住1名 + 母国在住1名は可 / 国内在住2名も可）
- (注11) 法人契約の場合は「情報提供完了確認書と連帯保証人の「印鑑証明書写し」、
個人契約の場合は連帯保証人の「印鑑証明書写し」の提出が契約時に必要となります。

ジェイクレ J2 商品内容

契約時 必要書類	①賃貸借保証委託契約及び保証基本契約書 ②預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ③賃貸借保証委託契約及び保証基本契約に関する重要事項説明書 ④追加書類（注1）
口座振替手続	契約時に預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書を提出してください。（注2）
家賃支払日	毎月27日（金融機関休業日は翌営業日）
賃料送金日	毎月28日（金融機関休業日は翌営業日／管理会社指定口座へ振込）
居室内死亡補償	家主費用・利益保険付帯（注3）
傷害補償保険	総合生活保険付帯（傷害補償）（注4）
家賃支払先	株式会社インサイト

（注1）未成年契約の場合は法定代理人同意書が契約時提出書類となります。

（注2）必要情報を記入して捺印をお願いします。印鑑不鮮明等の不備は収納会社で対応します。

（注3）管理委託契約の解約で居室内死亡補償保険は解約となります。

（注4）管理委託契約の解約で総合生活保険（傷害補償）は解約となります。

（注5）管理が移管になった場合の保証については「管理移管後の保証内容」をご覧ください。

ジェイクレ O2 商品内容

契約時 必要書類	①賃貸借保証委託契約及び保証基本契約書 ②家賃等決済サービス契約書 ③賃貸借保証委託契約及び保証基本契約に関する重要事項説明書 ④追加書類（注1）
口座振替手続	ネット口座振替受付サービス（注2）
家賃支払日	毎月27日（金融機関休業日は翌営業日）
賃料送金日	毎月末日（管理会社指定口座へ振込）
居室内死亡補償	OFI Safety Pass付帯（賃借人事故対応費用）（注3）
家賃支払先	株式会社 オリコフォレントインシュア（家賃等決済サービス提供会社）（注4）

（注1）未成年契約の場合は法定代理人同意書が契約時提出書類となります。

（注2）ネット口座受付サービスご利用となります。ネット口座受付サービスはパソコンかスマートフォンでのみ手続き可能です。

スマートフォンで手続きができない場合は「0570-030-123」へ連絡して手続きをしてください。

（注3）管理委託契約の解約で戸室内死亡補償保険は解約となります。

（注4）株式会社オリコフォレントインシュアが提供する家賃等決済サービスの利用が必須となります。

ジェイクレ H2 商品内容

契約時 必要書類	①賃貸借保証委託契約及び保証基本契約書 ②預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 ③賃貸借保証委託契約及び保証基本契約に関する重要事項説明書 ④追加書類（注1）
口座振替手続	契約時に預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書を提出してください。（注2）
家賃支払日	毎月27日または3日（金融機関休業日は翌営業日／金融機関により振替日が異なります）
賃料送金日	毎月末日（管理会社指定口座へ振込）
居室内死亡補償	家主費用・利益保険付帯（注3）
家賃支払先	株式会社インサイト
再保証会社	ほっと保証株式会社

（注1）未成年契約の場合は法定代理人同意書、連帯保証人が付保されている契約で法人契約の場合は「情報提供完了確認書」と連帯保証人の「印鑑証明書写し」、個人契約の場合は連帯保証人の「印鑑証明書写し」が契約時提出書類となります。

（注2）必要情報を記入して捺印をお願いします。印鑑不鮮明等の不備は再保証会社で対応します。

（注3）管理委託契約の解約で戸室内死亡補償保険は解約となります。

（注4）管理が移管になった場合の保証については「管理移管後の保証内容」をご覧ください。

管理移管後の保証内容（管理移管先：管理会社）

	ジェイクレ J2	ジェイクレ O2	ジェイクレ H2
保証限度額	月額賃料等の24ヶ月分		
月額賃料等	24ヶ月分	12ヶ月分	24ヶ月分
残置物撤去費用	24ヶ月分	4ヶ月分	24ヶ月分
明渡訴訟費用	24ヶ月分	×	24ヶ月分
原状回復費用	6ヶ月分	4ヶ月分（注1）	合算で2ヶ月分
早期解約違約金	2ヶ月分	2ヶ月分	
退去通知義務 違反損害金	1ヶ月分	1ヶ月分	
居室内死亡補償	なし（注2）		
傷害補償保険	なし（注2）	×	×

（注1） ジェイクレJの保証が適用になった場合にプラス2ヶ月分が追加保証されます。

（注2） 管理委託契約の解約で保険は解約になりますので管理移管後は継続されません。

管理移管後の保証内容（管理移管先：所有者の自主管理）

	ジェイクレ J2	ジェイクレ O2（注1）	ジェイクレ H2（注2）
保証限度額	×	月額賃料等の24ヶ月分	×
月額賃料等	×	12ヶ月分	×
残置物撤去費用	×	4ヶ月分	×
明渡訴訟費用	×	×	×
原状回復費用	×	4ヶ月分	×
早期解約違約金	×	2ヶ月分	×
退去通知義務 違反損害金	×	1ヶ月分	×
居室内死亡補償	×	なし（注3）	×
傷害補償保険	なし（注3）	×	×

（注1） 詳細は「ジェイクレO」管理会社変更通知書をご確認ください。

（注2） ほつと保証が提供する家賃保証「plus-J」が初回保証料無料で申込が可能です。

移管日から30日以内に契約が完了していなければなりません。詳細は「ジェイクレH」管理変更届をご確認ください。

（注3） 管理委託契約の解約で保険は解約になりますので管理移管後は継続されません。